La Ville de Saint-Tropez recrute un adjoint technique pour son école maternelle l'Escouleto.

37 heures par semaine

Horaires :

Période scolaire : lundi, mardi, jeudi, vendredi : 7 h 15 - 17 h 00

Vacances scolaires : lundi, mardi, mercredi, jeudi : 7 h 30 - 15 h 30

Vendredi : 7 h 30 - 15 h 00

Missions générales :

- Entretien des locaux scolaires et équipements de l'école.
- Accompagner les enfants durant la prise du repas.
- Surveiller les enfants durant les temps méridiens.
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques (remplacement des ATSEM).

Descriptif des activités :

Activités principales :

- Nettoyer et désinfecter les locaux scolaires et équipements suivant planning établi par la responsable de secteur.
- Assister l'enseignant ou l'ATSEM pour l'habillage, le déshabillage, le passage aux toilettes des enfants, et la surveillance de la sieste.
- Accompagner les enfants durant la prise des repas.
- Installer, ranger et désinfecter les jeux ou équipements de cours.
- Surveiller le passage aux toilettes pendant les récréations.
- Donner les premiers soins aux enfants.
- Surveiller les enfants durant les temps méridiens (suivant planning : interclasse, périscolaire, sieste)
- Répartir, surveiller et accompagner les enfants dans le bus scolaire suivant planning.
- Assurer l'approvisionnement des distributeurs papier et savon.
- Assurer le nettoyage du linge (draps, couvertures, serviettes...).

Activités annexes : remplacement des ATSEM :

- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (ateliers, dessins, jeux...).
- Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes.
- Assister l'enseignant durant les activités pédagogiques.
- Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...).

- Assister les enfants pour les habillages/déshabillages.
- Suivant la section : préparer les lits et surveiller la sieste.
- Accompagner les enseignants lors des sorties pédagogiques ou scolaires.

Activités de polyvalence :

- Pour nécessité de service, l'agent pourra être affecté sur un autre poste dans l'école ou dans une autre école ou au Pôle enfance.

Activités au centre de loisirs du Pôle enfance (suivant roulement planning durant les vacances scolaires) :

- Nettoyer et désinfecter les locaux scolaires (gros nettoyage parties communes, jeux, jouets suivant planning du responsable de secteur).
- Accueil de loisirs Pôle enfance : entretien courant des locaux, mise en place et préparation des lits dans le dortoir, dresser les tables du réfectoire, servir les repas aux enfants à table, remise en état de propreté du réfectoire, aide en cuisine.

Exigences du poste :

- CAP Petite enfance
- Expérience professionnelle dans le domaine de la petite enfance

Pour tout renseignement : Tél : Mme IBERTI : 04 94 55 90 36

Merci d'adresser : Lettre de candidature (lettre de motivation + CV) à :

Madame le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP 161
83992 Saint-Tropez cedex

Ou par mail : drh@ville-sainttropez.fr