

Agent / Agente de médiation pour exposition temporaire (H/F)

Agent / Agente de médiation pour exposition temp...

ST TROPEZ (83990)

Publié le 22/06/2022 - offre n° 133JTVF

La Ville de Saint-Tropez recrute des agents de médiation pour l'exposition temporaire estivale.

Du 1er août au 20 septembre 2022.

Activités :

Accueil et guidage du public, surveillance de la salle d'exposition et petit entretien

Tâches :

- Recevoir, orienter et renseigner le public,
- Expliquer le parcours de visite et savoir guider les personnes ayant des besoins spécifiques (personnes en situation de handicap)
- Polyvalence sur les postes d'accueil, de surveillance et de médiation
- Nettoyer les vitrines contenant des œuvres
- Surveillance des salles et du public
- Contrôler la présence d'objets encombrants devant les issues de secours
- Identifier et décrire les anomalies sur les œuvres
- Veiller à la propreté des lieux et l'entretenir
- Réceptionner les messages du public ou autres et les transmettre à la responsable du service des

Actions Culturelles

Profil de poste :

Savoirs : maîtriser les bases de la langue anglaise pour guider les visiteurs étrangers. Connaissances sur les sites culturels de la Commune. Techniques de surveillance. Règles de communication. Déchiffrer les plans et issues de secours de la salle d'exposition. Disposition et caractéristiques techniques des œuvres. Règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-faire : informer et orienter les visiteurs avec amabilité. Réagir avec calme aux situations d'agressivité. Adapter son intervention aux différents publics.

Savoir être : disponible et à l'écoute, courtois, soigné et méthodique, autonome et responsable, avoir l'esprit d'équipe, polyvalent. Aimer le contact avec le public. Bonne présentation et tenue.

Contraintes et efficacité du poste :

Travail à l'intérieur, horaires variables (dimanche et certains jours fériés), contraintes liées à la journée continue, station debout, consignes vestimentaires, respect scrupuleux des horaires définis dans son emploi du temps

Savoir-faire : informer et orienter les visiteurs avec amabilité. Réagir avec calme aux situations d'agressivité. Adapter son intervention aux différents publics.

Savoir être : disponible et à l'écoute, courtois, soigné et méthodique, autonome et responsable, avoir l'esprit d'équipe, polyvalent. Aimer le contact avec le public. Bonne présentation et tenue.



Contrat à durée déterminée - 51 Jours
Contrat tout public



35h
horaires normaux



Mensuel 1 645,68€/12.0
mois

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Compétences

Accueillir les personnes Analyser la situation et les besoins de la personne Organisation du système sanitaire et social

Organiser les modalités d'intervention de médiation sociale (lieux, stratégie d'action, consignes, ...)

Veiller sur l'environnement de la zone d'affectation (quartiers, lignes de bus, centres commerciaux, sorties d'école, ...)

Langues

Anglais, courant



Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Entreprise

MAIRIE

Administration publique générale (250 à 499 salariés)

Merci d'adresser : Lettre de candidature avec CV à :

Madame le Maire

Direction du management et de la gestion des compétences

Hôtel de Ville

BP 161

83992 Saint-Tropez cedex

Ou par mail à : drh@ville-sainttropez.fr

Suivi de votre offre

Mise à jour le

22/06/2022

État de l'offre

Publiée

Diffusion sur pote-emploi.fr

Diffusion avec vos coordonnées