



VILLE DE
SAINT-TROPEZ

Tél : 04 94 55 90 08

drh@ville-sainttropez.fr

La Ville de Saint-Tropez recrute un placier saisonnier sur le parking du nouveau port

Durée du contrat : 2 mois (juillet et août)

Durée du travail : 35 heures hebdomadaires

Rémunération mensuelle : 1.623,37 brut

Le placier saisonnier du parking du Nouveau Port aura pour missions :

- D'effectuer des rondes sur toutes les zones du parking afin de déterminer les places de stationnement disponibles, diriger les usagers vers celles-ci et communiquer, par talkies walkies, avec ses collègues, les agents d'exploitation et le Chef d'équipe du parking.
- De transmettre toutes les informations utiles à ses collègues et rendre compte d'une difficulté éventuelle au Chef d'équipe ou à la Directrice du service.
- D'aider à la recherche d'un véhicule ou d'une personne.
- D'assister l'utilisateur lors d'un véhicule en panne (si besoin, appeler un dépanneur afin d'aider l'utilisateur).
- De participer à la gestion du parking lorsqu'il est complet, en relation avec le Chef d'équipe et les agents d'exploitation, afin de déterminer les places de stationnement disponibles, favoriser la fluidité de circulation sur les voies et assurer le remplissage optimal du parc.
- De connaître les services proposés par le parking (abonnements, tarifs, bornes de recharge pour les véhicules électriques, zones de stationnement réservées aux PMR, aux 2 roues, etc...) afin de pouvoir orienter les usagers.
- D'effectuer un compte rendu quotidien à la Directrice du service.

PROFIL DE POSTE

SAVOIR FAIRE :

- Sens de l'organisation
- Sens du service public
- Rigueur et méthode

TOUS COURRIERS (FACTURES, DEVIS, ...) DOIVENT ÊTRE ADRESSÉS IMPERSONNELLEMENT À MADAME LE MAIRE

Hôtel de Ville • BP 161 83992 Saint-Tropez Cedex • Tél. : 04 94 55 90 00

WWW.SAINT-TROPEZ.FR

SAVOIR ETRE :

- Bonne présentation
- Esprit d'initiative
- Aisance relationnelle
- Diplomatie
- Aptitude au travail d'équipe
- Port de la tenue de service et d'un gilet à haute visibilité

Merci d'adresser : Lettre de candidature avec CV à :

Madame le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
BP 161
83992 Saint-Tropez cedex

Ou par mail à : drh@ville-sainttropez



TOUS COURRIERS (FACTURES, DEVIS, ...) DOIVENT ÊTRE ADRESSÉS IMPERSONNELLEMENT À MADAME LE MAIRE

Hôtel de Ville • BP 161 83992 Saint-Tropez Cedex • Tél. : 04 94 55 90 00

WWW.SAINT-TROPEZ.FR