

Policier municipal (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : SAINT TROPEZ

2 place de l'Hôtel de Ville

83992 SAINT TROPEZ CEDEX

Commune touristique, de renommée internationale, surclassée de 20 000 à 40 000 habitants, située dans le département du Var en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Référence : 0083220900776596

Date de publication de l'offre : 09/09/2022

Date limite de candidature : 07/11/2022

Poste à pourvoir le : 10/11/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 5

Service d'affectation : POLICE MUNICIPALE

Lieu de travail :

Lieu de travail :

2 place de l'Hôtel de Ville

83992 SAINT TROPEZ CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) : Gardien brigadier

Famille de métier : Prévention et sécurité publique > Police municipale

Métier(s) : Policier ou policière municipal

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du Directeur de Police Municipale, vous intégrerez une équipe d'environ 40 policiers municipaux, composée de deux brigades (jour et nuit) et de 9 ASVP à l'année.

Vous effectuerez également un travail en lien avec les agents du Centre de supervision urbain (CSU) fonctionnant 7 jours/7 et 24 heures sur 24.

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.

Il assure également une relation de proximité avec la population et de nombreuses interventions en saison (patrouilles pédestres, voitures, motos, vélos électriques).

Profil recherché :

Fonctionnaires titulaires du grade de gardien-brigadier avec permis B et aptes au port d'armes (pistolet semi automatique Glock).

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE :

- *Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention
- *Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- *Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- *Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- *Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de prévention
- *Développer l'information et le dialogue auprès de la population
- *Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli
- *Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service
- *Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

- SAVOIR ETRE :

- *Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
- *Etre disponible
- *Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique
- *Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi
- *Respecter la déontologie
- *Posséder de réelles qualités relationnelles
- *Avoir le sens des responsabilités

Missions :

- * Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.
- * Recherche et relevé des infractions.
- * Rédaction et transmission d'écrits professionnels.
- * Accueil et relation avec les publics.
- * Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale.
- * Animation et pilotage d'équipe.

Contact et informations complémentaires : Adresser lettre de candidature, CV et diplôme, à Madame le Maire de Saint-Tropez - Direction des Ressources Humaines - BP 161 - 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX

Téléphone collectivité : 04 94 55 90 08

Adresse e-mail : drh@ville-sainttropez.fr

Lien de publication : www.saint-tropez.fr